

УТВЕРЖДАЮ

Министр труда и социальной защиты
Кабардино-Балкарской Республики

Г.М. Тогузаев

«24» апреля 2025 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
ГКУ «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения»
Министерства труда и социальной защиты КБР
на 2025 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Обеспечить на информационном стенде организации следующую информацию:	Разместить на информационном стенде организации следующую информацию:				
- дате государственной регистрации организации социального обслуживания с	- дате государственной регистрации организации социального обслуживания с указанием числа,	I квартал 2025 г.	Специалист Бжахова М.А. (Зольский р/н)		

- учредителе (учредителях) организации социального обслуживания с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты;	- учредителе (учредителях) организации социального обслуживания с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты;	I квартал 2025 г.	Специалист Бжахова М.А. <i>(Зольский р/н)</i> Зам. директора учреждения Этезов М.А., Зав. ОМиКО Джаппуев Х.А. <i>(Эльбрусский р/н)</i>		
- режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерыва на обед;	- режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерыва на обед;	I квартал 2025г.	Специалист Бжахова М.А. <i>(Зольский р/н)</i>		
- руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии у поставщика социальных услуг) с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты;	- руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии у поставщика социальных услуг) с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты;	I квартал 2025 г.	Специалист Бжахова М.А. <i>(Зольский р/н)</i> Зав. ОМиКО Кантемирова Т.С., специалист ОМиКО Борсова З.Ю. <i>(Черекский р/н)</i> Зам. директора учреждения Этезов М.А., Зав. ОМиКО Джаппуев Х.А. <i>(Эльбрусский р/н)</i>		
- материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, средств	- материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, средств обучения и	I квартал 2025 г.	Специалист – Бжахова М.А. <i>(Зольский р/н)</i> Зав. ОМиКО Кантемирова Т.С., специалист ОМиКО Борсова З.Ю.		

обучения и воспитания, условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");	воспитания, условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");		(Черекский р/н)		
- форме социального обслуживания, в которой организация предоставляет социальные услуги (стационарной, полустационарной, на дому);	- форме социального обслуживания, в которой организация предоставляет социальные услуги (стационарной, полустационарной, на дому);	I квартал 2025 г.	Зав. ОМиКО Кантемирова Т.С., специалист ОМиКО Борсова З.Ю. (Черекский р/н)		
- видах социальных услуг, предоставляемых организацией социального обслуживания (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочные социальные услуги);	- видах социальных услуг, предоставляемых организацией социального обслуживания (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочные социальные услуги);	I квартал 2025 г.	Специалист Бжахова М.А. (Зольский р/н) Зав. ОМиКО Кантемирова Т.С., специалист ОМиКО Борсова З.Ю. (Черекский р/н)		

- порядке и условиях предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе о перечне социальных услуг, предоставляемых организацией; о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;	- порядке и условиях предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе о перечне социальных услуг, предоставляемых организацией; о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;	I квартал 2025 г.	Специалист Бжахова М.А. <i>(Зольский р/н)</i> Зав. ОМиКО Кантемирова Т.С., специалист ОМиКО Борсова З.Ю. <i>(Черекский р/н)</i>		
- тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; размере платы за предоставление социальных услуг, а также о возможности получения социальных услуг бесплатно;	- тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; размере платы за предоставление социальных услуг, а также о возможности получения социальных услуг бесплатно;	I квартал 2025 г.	Специалист Бжахова М.А. <i>(Зольский р/н)</i>		
- правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре (с приложением электронного образа документов).	- правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре.	I квартал 2025г.	Программист Этуева Ю.Х. <i>(г.о. Баксан)</i> Специалист Бжахова М.А. <i>(Зольский р/н)</i> Заведующий ОМиКО Гучаев М.Б., Специалист Узденова С.С. <i>(Чегемский р/н)</i> Зав. ОМиКО Кантемирова Т.С., специалист ОМиКО		

			Борсова З.Ю. (Черекский р/н) Зам. директора учреждения Этезов М.А., Зав. ОМиКО Джаппуев Х.А. (Эльбрусский р/н)		
	- обновить на официальном стенде учреждения коллективный договор	Январь 2025 г.	Афаунова З.М.-зав. отд.ОМиК. (Лескенский р/н)		
- наличие предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания	- наличие предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания	I квартал 2025 г.	Дышекова Л.Ч. Зав. ОМиКО Бекалдиева Ф.М. Методист ОМиКО (Баксанский р/н) Зав.ОСО Нечаева О.В. (Прохладненский р/н) Заведующий ОМиКО Гучаев М.Б., Специалист Узденова С.С. (Чегемский р/н) Зав. ОМиКО Кантемирова Т.С., специалист ОМиКО Борсова З.Ю. (Черекский р/н) Зам. директора учреждения Этезов М.А., Зав. ОМиКО Джаппуев Х.А. (Эльбрусский р/н)		

		В течение года	Гусева Т.В. – зам.директора Астафьева И.А.- зав.ОМО, программист – Макаров С.Г <i>(Майский р/н)</i>		
		При наличии	Делопроизводитель – Яхутлова М.Н. <i>(Зольский р/н)</i>		
- наличия лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов) (при наличии соответствующих видов деятельности);	- наличия лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов) (при наличии соответствующих видов деятельности);	I квартал 2025 г.	Зав. ОМиКО Кантемирова Т.С., специалист ОМиКО Борсова З.Ю. <i>(Черекский р/н)</i>		
- информация о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков).	- информация о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков).	I квартал 2025 г.	Делопроизводитель – Яхутлова М.Н. <i>(Зольский р/н)</i> Зав. ОМиКО Кантемирова Т.С., специалист ОМиКО Борсова З.Ю. <i>(Черекский р/н)</i> Зам. директора учреждения Этезов М.А., Зав. ОМиКО Джаппуев Х.А. <i>(Эльбрусский р/н)</i>		

		В течение года	Гусева Т.В. – зам.директора Астафьева И.А.- зав.ОМО, программист – Макаров С.Г <i>(Майский р/н)</i>		
- численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;	- численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;	Ежемесячно	Специалист Бжахова М.А. <i>(Зольский р/н)</i>		
		I квартал 2025 г.	Зав. ОМиКО Кантемирова Т.С., специалист ОМиКО Борсова З.Ю. <i>(Черекский р/н)</i>		
- о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам	- о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального	Ежемесячно	Специалист – Бжахова М.А. <i>(Зольский р/н)</i>		

социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;	обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;	1 квартал 2025 г.	Зав.ОСО Нечаева О.В. (Прохладненский р/н) Зав. ОМиКО Кантемирова Т.С., специалист ОМиКО Борсова З.Ю. (Черекский р/н)		
- об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;	- об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;	Ежемесячно	Специалист Бжахова М.А. (Зольский р/н)		
		1 квартал 2025 г.	Зав.ОСО Нечаева О.В. (Прохладненский р/н) Зав. ОМиКО Кантемирова Т.С., специалист ОМиКО Борсова З.Ю. (Черекский р/н)		
	Поддержание в актуальном состоянии сведений об Учреждении и о его деятельности на информационных стендах и сайте Учреждения, в соответствии со ст.13 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального	ежемесячно	Зам. директора учреждения Этезов М.А., Зав. ОМиКО Джаппуев Х.А. (Эльбрусский р/н)		

	обслуживания граждан в Российской Федерации»				
Отсутствует на официальном сайте организации следующая информация:	Разместить на официальном сайте организации следующую информацию:				
- дате государственной регистрации учреждения с указанием числа, месяца и года регистрации;	- дате государственной регистрации учреждения с указанием числа, месяца и года регистрации;	I квартал 2025 г.	Программист Гутов А.А. <i>(г.о. Нальчик)</i> Дышекова Л.Ч. Зав. ОМиКО Хежева М.Р. Программист ОМиКО <i>(Баксанский р/н)</i> Программист Кештов А.А. <i>(Чегемский р/н)</i>		
		В течение года	Гусева Т.В. – зам.директора Астафьева И.А.- зав.ОМО, программист – Макаров С.Г. <i>(Майский р/н)</i>		
- учредителе (учредителях) организации социального обслуживания с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты;	- учредителе (учредителях) организации социального обслуживания с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты;	I квартал 2025 г.	Зам. директора учреждения Этезов М.А., Зав. ОМиКО Джаппуев Х.А. <i>(Эльбрусский р/н)</i>		
- руководителе, его заместителях, руководителях филиалов с указанием контактных телефонов и	- руководителе, его заместителях, руководителях филиалов с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты;	I квартал 2025 г.	Программист Гутов А.А. <i>(г.о. Нальчик)</i> Зам. директора		

адресов электронной почты;			учреждения Этезов М.А., Зав. ОМиКО Джаппуев Х.А. (Эльбрусский р/н)		
- структуре и органах управления учреждения с указанием наименований структурных подразделений, фамилий, имен, отчеств и должностей руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адресов официальных сайтов структурных подразделений (при наличии); положениях о структурных подразделениях организации социального обслуживания (при их наличии); персональном составе работников организации социального обслуживания с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы; попечительском совете организации социального обслуживания;	- структуре и органах управления учреждения с указанием наименований структурных подразделений, фамилий, имен, отчеств и должностей руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адресов официальных сайтов структурных подразделений (при наличии); положениях о структурных подразделениях организации социального обслуживания (при их наличии); персональном составе работников организации социального обслуживания с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы; попечительском совете организации социального обслуживания;	Январь 2025 г.	Программист Гутов А.А. (г.о. Нальчик)		
- форме социального обслуживания, в которой организация предоставляет социальные услуги (стационарной, полустационарной, на дому);	- форме социального обслуживания, в которой организация предоставляет социальные услуги (стационарной, полустационарной, на дому);	Январь 2025 г.	Программист Гутов А.А. (г.о. Нальчик)		

- объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;	- объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;	Январь 2025 г.	Программист Гутов А.А. (г.о. Нальчик) Небежева М.А.- ответственная за сайт- специалист по ОТ (Терский р/н)		
- финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности);	- финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности);	I квартал 2025 г.	Программист Гутов А.А. (г.о. Нальчик) Небежева М.А.- ответственная за сайт- специалист по ОТ (Терский р/н) Программист Этуева Ю.Х. (г.о. Баксан) Дышекова Л.Ч. Зав. ОМиКО Хежева М.Р. Программист ОМиКО (Баксанский р/н) Бухгалтер – Лигидова Л.Х. (Зольский р/н) Программист Кештов А.А. (Чегемский р/н) Зам. директора учреждения Этезов М.А., Зав. ОМиКО		

			Джаппуев Х.А. <i>(Эльбрусский р/н)</i>		
		В течение года	Гусева Т.В. – зам.директора Астафьева И.А.- зав.ОМО, программист Макаров С.Г. <i>(Майский р/н)</i>		
- наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания и отчетов об исполнении указанных предписаний (при наличии);	- наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания и отчетов об исполнении указанных предписаний (при наличии);	I квартал 2025 г.	Программист Гутов А.А. <i>(г.о. Нальчик)</i> Программист Кештов А.А. <i>(Чегемский р/н)</i>		
- проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков).	- проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков);	I квартал 2025 г.	Программист Гутов А.А. <i>(г.о. Нальчик)</i> Бухгалтер Лигидова Л.Х. <i>(Зольский р/н)</i> Программист Береза Ф.Н. <i>(г. Прохладный)</i>		

- порядке и условиях предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; размере платы за предоставление социальных услуг, а также о возможности получения социальных услуг бесплатно	- порядке и условиях предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; размере платы за предоставление социальных услуг, а также о возможности получения социальных услуг бесплатно	I квартал 2025 г.	Программист Этуева Ю.Х. <i>(г.о. Баксан)</i> Дышекова Л.Ч. Зав. ОМиКО Хежева М.Р. Программист ОМиКО <i>(Баксанский р/н)</i>		
	- тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания	I квартал 2025 г.	Специалист ОМИКО Сундукова В.К. <i>(Урванский р/н)</i>		
		В течение года	Гусева Т.В. – зам.директора Астафьева И.А.- зав.ОМО, программист – Макаров С.Г. <i>(Майский р/н)</i>		
	- правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.	I квартал 2025 года	Программист Гутов А.А. <i>(г.о. Нальчик)</i> Программист Кештов А.А. <i>(Чегемский р/н)</i>		

	- правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правила внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре (с приложением электронного образа документов)	I квартал 2025 г.	Небежева М.А.- ответственная за сайт- специалист по ОТ <i>(Терский р/н)</i> Программист Бережа Ф.Н. <i>(г.о. Прохладный)</i>		
		В течение года	Гусева Т.В. – зам.директора Астафьева И.А.- зав.ОМО, программист – Макаров С.Г. <i>(Майский р/н)</i>		
Отсутствие на официальном сайте информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: - электронные сервисы, позволяющие оставить сообщение; - форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения); - наличие анкеты для опроса, гиперссылки или QR-кода для перехода на нее); - ссылки на социальные услуги.	Создание на сайте: - формы для подачи электронного обращения (жалобы, предложения);	III квартал 2025 г.	Программист Гутов А.А. <i>(г.о. Нальчик)</i>		
	- электронной версии анкеты для опроса получателей социальных услуг о качестве условий оказания услуг;	III квартал 2025 г.	Программист Гутов А.А. <i>(г.о. Нальчик)</i>		
	- ссылки на социальные услуги (в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ))	I квартал 2025 г.	Дышекова Л.Ч. Зав. ОМиКО Хежева М.Р. Программист ОМиКО <i>(Баксанский р/н)</i> Программист Кештов А.А. <i>(Чегемский р/н)</i>		

	технической возможности выражения мнения получателем услуг о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса, гиперссылки или QR-кода для перехода на нее)	I квартал 2025 г.	Программист Кештов А.А. <i>(Чегемский р/н)</i> Программист Бережа Ф.Н. <i>(г.о. Прохладный)</i>		
	Оптимизировать структуру сайта и реализовать на сайте инструменты поиска информации (поисковую строку, меню быстрого доступа информации и т.п.)	III квартал 2025 г.	Программист Гутов А.А. <i>(г.о. Нальчик)</i>		
	Усилить контроль за соответствием информации о деятельности учреждения, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», требованиям законодательства (порядку размещения информации на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети «Интернет»)	ежемесячно	Зам. директора учреждения Этезов М.А., Зав. ОМиКО Джаппуев Х.А. <i>(Эльбрусский р/н)</i>		
	Регулярное обновление информации о деятельности учреждения на информационных стендах, в сети «Интернет», Телеграмм, и на официальном сайте учреждения	ежеквартально	Гусева Т.В. – зам.директора Макаров С.Г.- программист Астафьева И.А.. Гежаева И.В., Попова Т.В., Хиврич О.А, Браун Л.В., Дудина А.В., Киселева Г.А., Никифорова О.В. - заведующие		

			отделениями (<i>Майский р/н</i>)		
	Установить дополнительный стенд с ветеранами социальной службы и лучшими работниками организации, с указанием наиболее существенных достижений специалистов и в целом учреждения социального обслуживания.	I квартал 2025 г.	Заместитель директора Тутова Л.Х. (<i>г.о. Баксан</i>) Специалист по социальной работе Хашкуева Д.И. (<i>г.о. Прохладный</i>) Дышекова Л.Ч. Зав. ОМиКО (<i>Баксанский р/н</i>) Бекалдиева М.Б.- Зам. директора. Афаунова З.М.-зав. отд.ОМиК (<i>Лескенский р/н</i>) Ответственный по ДС М.А. Шекихачева (<i>Урванский р/н</i>) Небежева М.А.- профорганизатор (<i>Терский р/н</i>)		
		II квартал 2025 г.	Зав.ОМиКО Кантемирова Т.С (<i>Черекский р/н</i>) Зав. отделения ОМиКО Гучаев М.Б. (<i>Чегемский р/н</i>)		

		III квартал 2025 г.	Специалист Бжахова М.А. (Зольский р/н) Зам. директора учреждения Этезов М.А., Зав. ОМиКО Джаппуев Х.А. (Эльбрусский р/н)		
		В течение года	Специалист отдела кадров А.В.Тамазова (Прохладненский р/н) Гусева Т.В.- зам. директора Астафьева И. А.- заведующий ОМО (Майский р/н)		
	Актуализировать информацию на стенде с ветеранами социальной службы и лучшими работниками учреждения	Ежеквартал ьно	Заведующие отделениями Назранова И.М., Майсурадзе Т.А., Хачетлова З.А. (г.о. Нальчик) Афаунова З.М.-зав. отд.ОМиК (Лескенский р/н)		
		В течение года	Специалист Бжахова М.А. (Зольский р/н) Специалист отдела кадров А.В.Тамазова (Прохладненский р/н) Ответственный по ДС М.А. Шекихачева		

			(Урванский р/н) Специалист Узденова С.С. (Чегемский р/н) Зав.ОМиКО Кантемирова Т.С (Черекский р/н) Зав. ОМиКО Джаппуев Х.А. (Эльбрусский р/н) Небежева М.А.- профорганизатор (Терский р/н) Заведующий ОМКО Дударова Ж.Л. (г.о. Баксан) Специалист по социальной работе Хашкуева Д.И. (г.о. Прохладный)		
		I квартал 2025 года	Бекалдиева Ф.М. Методист ОМиКО (Баксанский р/н)		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Отсутствует транспортная доступность к отделению	Разместить указатель к зданию на остановке.	I квартал 2025 г.	Зам. директора Ульбашева А.Т. (Черекский р/н)		
Необходим капитальный ремонт в отделении.	Провести косметический ремонт. Покрасить полы, побелить стены, поменять столы и стулья.	I полугодие 2025 г.	Зам. директора Ульбашева А.Т. (Черекский р/н)		

	Подготовить проектно- сметную документацию. <i>(Отделка. Покраска, поклейка обоев, заделка швов. Установка новых элементов. Замена окон, дверей, электропроводки и труб водоснабжения. Ремонт фундамента. Устранение деформаций, усиление и восстановление повреждённых участков. Ремонт стен и фасадов. Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов, ремонт и окраска фасадов. Ремонт перекрытий. Частичная смена отдельных элементов, заделка швов и трещин, укрепление и окраска. Внутренняя отделка. Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещениях, других общедомовых вспомогательных помещениях. Центральное отопление. Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей внутренних систем центрального отопления, включая домовые котельные. Водопровод, канализация, горячее водоснабжение. Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения, включая насосные установки. Электроснабжение и электротехнические устройства. Установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания, за исключением внутриквартирных устройств и приборов. Внешнее благоустройство. Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, дорожек, отмосток, ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и навесов для контейнеров-мусоросборников).</i>	В течение года	Зам. директора учреждения Этезов М.А. (Эльбрусский р/н)		
В помещении недостаточно мест для отдыха посетителей, оборудованных необходимой мебелью (стулья, кресла, скамьи и пр.).	Обеспечить в организации комфортные условия пребывания (наличие комфортной зоны отдыха, ожидания с необходимой мебелью (стулья, кресла, скамьи и пр.)	В течение года	Заведующий хоз.части Теммоева А.Ч. (г.о. Баксан) Гусева Т.В.- зам. директора		

			Елеева С.А.- бухгалтер (Майский р/н)		
Обеспечение комфортных условий для предоставления услуг: - на каждом этаже должны быть размещены поэтажные схемы помещений	Обеспечить комфортные условия в организации для предоставления услуг: - на каждом этаже должны быть размещены поэтажные схемы помещений	I квартал 2025 г.	Кабардова И.М. Зам. директора Заракушев А.А. Зав. хоз. (Баксанский р/н)		
	Поддерживать в актуальном состоянии наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью;	В течение года	Зам. директора учреждения Этезов М.А. (Эльбрусский р/н)		
	- наличие и доступность питьевой воды; - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений организации; - наличие и понятность навигации внутри организации или учреждения. - наличие и понятность навигации внутри организации или учреждения.	I квартал 2025 г.	Специалисты: Узденова С.С. Мезов М.М. (Чегемский р/н)		

Отсутствует гардероб, доступный для получателей услуг.	В зоне ожидания предусмотреть места для хранения верхней одежды.	В течение года	Заведующий хоз.части Теммоева А.Ч. (г.о. Баксан) Гусева Т.В.- зам. директора Елеева С.А.- бухгалтер (Майский р/н)		
		I квартал 2025 г.	Кабардова И.М. Зам. директора Заракушев А.А. Зав. хоз. (Баксанский р/н) Заведующий хозяйством – Огурлиев Р.Ш. (Зольский р/н) Афаунова З.М.-зав. отд.ОМиК (Лескенский р/н) Заведующий хозяйством А.А.Храпов (Прохладненский р/н) Зам. директора Ульбашева А.Т. (Черекский р/н)		
		I полугодие 2025 г.	Зам.директора: Куршаев А.З. Адыгеунов К.А. (Чегемский р/н)		
Выделение и освоение дополнительных помещений в оперативное пользование.	Выйти с ходатайством о выделении дополнительных помещений в оперативное пользование	IV квартал 2025 г.	Заместитель директора – Маршенкулова Л.М. (Зольский р/н)		
Обеспечить наличие	В помещениях учреждения	Постоянно	Зав. хозяйством:		

комфортных условий для предоставления услуг: санитарное состояние помещений организации социальной сферы	обеспечить: необходимыми моющими и дезинфицирующими средствами;		Текушева О.Л. Юлдашева М.И. <i>(Чегемский р/н)</i>		
Не обеспечено наличие и соблюдение графика уборки в помещениях организации, уборка не проводится с использованием чистящих средств, - не предусмотрено проведение дезинфекционных мероприятий с соблюдением установленных санитарно-эпидемиологических требований, в помещениях организации присутствуют посторонние запахи, грибок, плесень, а также следы жизнедеятельности грызунов.	Разработать график уборки в помещениях организации.	I квартал 2025 г.	Зав. хозяйством Джекеев Л.М. <i>(Черекский р/н)</i>		
	Провести дезинфекционные мероприятия с соблюдением установленных санитарно-эпидемиологических требований.	II квартал 2025 г.	Зам. директора Ульбашева А.Т., зав. хозяйством Джекеев Л.М. <i>(Черекский р/н)</i>		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Необходимость приведения условий доступности услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствие с СП 59.1.3330.2016	Провести ремонтные работы на пандусе, закрепить поручни, для безопасности и удобства получения инвалидами и лицами с ОВЗ социальных услуг наравне с другими получателями социальных услуг.	Октябрь 2025 г.	Зам. директора Тутова Л.Х. <i>(г.о. Баксан)</i>		
		I квартал 2025 г.	Желихажев А.А.- зам. директора <i>(Терский р/н)</i>		
	Проводить проверки, на регулярной	В течение	Гусева Т.В.- зам.		

	основе, прилегающей территории, внутренние помещения центра на соответствие требованиям СП 59.13330.2016. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СН и П 35-01-2001	года	директора Елеева С.А.- бухгалтер (Майский р/н)		
	Условие доступности услуг для инвалидов с ОВЗ привести в соответствие с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения.	I квартал 2025 г.	Гусова О.А. Спец. по с/р ОМиКО Губжева А.Г. Спец. по с/р ОМиКО (Баксанский р/н) Желихажев А.А.- зам. директора (Терский р/н)		
	Подготовить проектно-сметную документацию с учетом соответствие с СП 59.13330.2016 <i>(Доступность входа для людей на инвалидных колясках. Обеспечение безопасности входа для людей с ослабленным зрением. Возможность самостоятельной эвакуации при пожарах и прочих происшествиях. Информирование о работе организации для слабовидящих. Входы в здания. В общественном или производственном здании должен быть минимум один вход, доступный для маломобильных групп населения. Пандусы. Должны иметь двухстороннее ограждение с поручнями на высоте 0,9 и 0,7 м. Расстояние между поручнями пандуса одностороннего движения должно быть в пределах 0,9–1,0 м. По продольным краям марша пандуса следует устанавливать бортики высотой не менее 0,05 м. Верхний и нижний поручни пандуса должны</i>	В течение года	Зам. директора учреждения Этезов М.А. (Эльбрусский р/н)		

	находиться в одной вертикальной плоскости. Ступени. Поперечный уклон ступеней должен быть не более 2%. В марше внешней лестницы должно быть 3–12 ступеней. Недопустимо применение одиночных ступеней, которые должны заменяться съездами. Парковочные места. Размеры парковочных мест, расположенных параллельно бордюру, должны обеспечивать доступ к задней части автомобиля для пользования пандусом или подъёмным приспособлением).				
	Приобретение специализированного оборудования дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	IV квартал 2025 г.	Бекалдиева М.Б. -Зам. директора. Табухов М.А. - спец. отд. ОМиК <i>(Лескенский р/н)</i>		
	Организовать противоскользящие накладки на пандусе	В течение года	Зам.директора: Куршаев А.З. Адыгеунов К.А. Зав.хозяйством: Текушева О.Л. Юлдашева М.И. <i>(Чегемский р/н)</i>		
	Обеспечить расположение пандуса и входной двери в сочетании с направлением пути подхода, приобрести переносной пандус.	I полугодие 2025 г.	И.о. директора Абитов М.М., зам. директора Ульбашева А.Т. <i>(Черекский р/н)</i>		
	Обеспечить наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов.	В течение года	Зам.директора: Куршаев А.З. Адыгеунов К.А. Зав.хозяйством: Текушева О.Л.		

			Юлдашева М.И. <i>(Чегемский р/н)</i>		
	Привести в соответствие с СП 59.13330.2016, с СНиП 35-01-2001. Завершение поручней округлениями Оборудовать помещение специальными средствами для получателей социальных услуг с нарушениями слуха и зрения (аудио и видео информаторами)	IV квартал 2025 г.	Заместитель директора – Маршенкулова Л.М. <i>(Зольский р/н)</i>		
	Обозначить специальные парковочные места для инвалидов наземной разметкой с обозначением как на поверхности парковки, так и с помощью вертикального знака	I квартал 2025 г.	Заведующий хоз.части Теммоева Л.Х. <i>(г.о. Баксан)</i> Гусова О.А. Спец. по с/р ОМиКО Губжева А.Г. Спец. по с/р ОМиКО <i>(Баксанский р/н)</i>		
Не предусмотрено создание системы наблюдения, чтобы выделенные специальные парковочные места использовались только инвалидами	Включить в перечень мероприятий в рамках реализации в республике программы «Доступная среда» на 2026 г.	В течение года	Гусева Т.В.- зам. директора Елеева С.А.- бухгалтер <i>(Майский р/н)</i>		
Вдоль свободных участков стен в безбарьерной зоне организации не предусмотрены опорные поручни на высоте 0,7 и 0,9 м.	Привести в соответствие имеющиеся поручни	IV квартал 2025 г.	Заместитель директора – Маршенкулова Л.М. <i>(Зольский р/н)</i>		
	Включить в перечень мероприятий в рамках реализации в республике программы «Доступная среда» на 2026 г.	В течение года	Гусева Т.В.- зам. директора <i>(Майский р/н)</i>		

	Направление заявки на приобретение технических средств в ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР г.о. Нальчик и на установку адаптированных поручней на высоте 0,7 и 0,9 м.	I полугодие 2025 г.	Зам.директора: Куршаев А.З. Адыгеунов К.А. <i>(Чегемский р/н)</i>		
Отсутствуют в наличии сменные кресла-коляски в количестве, достаточном для обеспечения не менее 10% контингента получателей услуг-инвалидов одновременно, но не менее одного.	Приобрести второе кресло	I квартал 2025 г.	Заведующий хозяйством – Огурлиев Р.Ш. <i>(Зольский р/н)</i>		
В санитарно-гигиенических помещениях отсутствует кнопка вызова персонала.	Установить кнопку вызова персонала	I квартал 2025 года	Зам. директора Ульбашева А.Т. <i>(Черекский р/н)</i>		
		IV квартал 2025 г.	Заместитель директора – Маршенкулова Л.М. <i>(Зольский р/н)</i>		
		В течение года	Гусева Т.В.- зам. директора <i>(Майский р/н)</i>		
Ширина прохода между рядами кабин, между стеной и рядом кабин, между писсуарами и линией открытых дверей противостоящего ряда кабин - менее 1,8 м.	Здание старой постройки и нет возможности перепланировки	IV квартал 2025 г.	Заместитель директора – Маршенкулова Л.М. <i>(Зольский р/н)</i>		
	Спроектировать и изменить (по мере финансирования) ширину прохода между рядами кабин, между стеной и рядом кабин, между писсуарами и линией открытых дверей противостоящего ряда кабин.	в течение 2025 г.	И.о. директора Абитов М.М., зам. директора Ульбашева А.Т. <i>(Черекский р/н)</i>		

В организации нет оборудования с учетом доступности для инвалидов: санитарно-гигиенических помещений для маломобильных групп граждан;	наличие санитарно-гигиенических помещений для маломобильных групп граждан;	в течение 2025 г.	И.о. директора Абитов М.М., зам. директора Ульбашева А.Т. <i>(Черекский р/н)</i>		
Санитарные комнаты не оборудованы опорными поручнями у унитазов и раковин.	Установить	II квартал 2025 г.	Заместитель директора – Маршенкулова Л.М. <i>(Зольский р/н)</i>		
		I полугодие 2025 г.	зам. директора Ульбашева А.Т. <i>(Черекский р/н)</i>		
		4 квартал 2025г	Заведующий хозяйством А.А.Храпов <i>(Прохладненский р/н)</i>		
		В течение года	Желихажев А.А.-зам. директора <i>(Терский р/н)</i>		
	Оборудовать санитарно-техническое помещение с установкой необходимого специального оборудования для инвалидов (тактильная табличка со шрифтом Брайля на санузел, крючок для костылей) - тактильная мнемосхема для санузла на входе, специальный унитаз высотой 50 см. поручни для раковины и унитаза, настенные поручни, контрастная лента для дверных проемов.	I полугодие 2025 г.	Ответственный по ДС М.А. Шекихачева <i>(Урванский р/н)</i>		
			Зам.директора: Куршаев А.З. Адыгеунов К.А. Зав.хозяйством: Текушева О.Л. Юлдашева М.И. <i>(Чегемский р/н)</i>		

Не предусмотрены адаптационные приспособления для инвалидов (специальные унитазы, раковины, раковины для инвалидов с локтевым смесителем;	Приобрести адаптационные приспособления для инвалидов (специальные унитазы, раковины, раковины для инвалидов с локтевым смесителем;	IV квартал 2025 г.	Заместитель директора – Маршенкулова Л.М. (Зольский р/н) И.о. директора Абитов М.М., зам. директора Ульбашева А.Т. (Черекский р/н)		
		В течение года по мере финансирования	Гусева Т.В.- зам. директора Елеева С.А.- бухгалтер (Майский р/н)		
Травмобезопасный держатель (крючок);	Приобрести травмобезопасный держатель (крючок);	IV квартал 2025г.	Заместитель директора – Маршенкулова Л.М. (Зольский р/н) И.о. директора Абитов М.М., зам. директора Ульбашева А.Т. (Черекский р/н) Гусева Т.В.- зам. директора		
		В течение года по мере финансирования	Елеева С.А.- бухгалтер (Майский р/н)		

Травмобезопасное поворотное зеркало; сенсорный дозатор мыла; тактильные пиктограммы и др.).	Приобрести травмобезопасное поворотное зеркало; сенсорный дозатор мыла; тактильные пиктограммы и др.)	IV квартал 2025 г.	Заместитель директора – Маршенкулова Л.М. <i>(Зольский р/н)</i> И.о. директора Абитов М.М., зам. директора		
		В течение года по мере финансирования	Ульбашева А.Т. <i>(Черекский р/н)</i> Гусева Т.В.- зам. директора Елеева С.А.- бухгалтер <i>(Майский р/н)</i>		
Не предусмотрено наличие визуально-акустических систем, позволяющих получать информацию одновременно зрительным и звуковым способом	Установить визуально-акустических систем, позволяющих получать информацию одновременно зрительным и звуковым способом	IV квартал 2025 г.	Заместитель директора – Маршенкулова Л.М. <i>(Зольский р/н)</i> И.о. директора Абитов М.М., зам. директора Ульбашева А.Т. <i>(Черекский р/н)</i> Желихажев А.А.-зам. директора <i>(Терский р/н)</i>		
		В течение года по мере финансирования	Гусева Т.В.- зам. директора Елеева С.А.- бухгалтер <i>(Майский р/н)</i>		
		1 полугодие 2025 года	Зам.директора: Куршаев А.З. Адыгеунов К.А. <i>(Чегемский р/н)</i>		

Не предусмотрено табло, воспроизводящих визуально-речевые сообщения.	Установить табло, воспроизводящих визуально-речевые сообщения.	IV квартал 2025 г.	Заместитель директора – Маршенкулова Л.М. <i>(Зольский р/н)</i> И.о. директора Абитов М.М., зам. директора Ульбашева А.Т. <i>(Черекский р/н)</i> Желихажев А.А.-зам. директора <i>(Терский р/н)</i>		
		I полугодие 2025 года	Зам.директора: Куршаев А.З. Адыгеунов К.А. <i>(Чегемский р/н)</i>		
		В течение года по мере финансирования	Гусева Т.В.- зам. директора Елеева С.А.- бухгалтер <i>(Майский р/н)</i>		
Не предусмотрено использование звуковых маяков для воспроизведения аудиосообщений с целью информирования незрячих и слабовидящих посетителей о том, какие услуги могут получить, как пройти и какие препятствия есть на пути следования.	Установить звуковые маяки для воспроизведения аудиосообщений с целью информирования незрячих и слабовидящих посетителей о том, какие услуги могут получить, как пройти и какие препятствия есть на пути следования.	IV квартал 2025 г.	Заместитель директора – Маршенкулова Л.М. <i>(Зольский р/н)</i> И.о. директора Абитов М.М., зам. директора Ульбашева А.Т. <i>(Черекский р/н)</i> Желихажев А.А.-зам. директора <i>(Терский р/н)</i>		
		I полугодие	Зам.директора:		

		2025 г.	Куршаев А.З. Адыгеунов К.А. <i>(Чегемский р/н)</i>		
		В течение года по мере финансиров ания	Гусева Т.В.- зам. директора Елеева С.А.- бухгалтер <i>(Майский р/н)</i>		
Не предусмотрено наличие навигационных систем для слабовидящих и незрячих.	Установить навигационные систем для слабовидящих и незрячих	IV квартал 2025 г.	Заместитель директора – Маршенкулова Л.М. <i>(Зольский р/н)</i> И.о. директора Абитов М.М., зам. директора Ульбашева А.Т. <i>(Черекский р/н)</i>		
		I полугодие 2025 года	Зам.директора: Куршаев А.З. Адыгеунов К.А. <i>(Чегемский р/н)</i>		
		В течение года по мере финансиров ания	Гусева Т.В.- зам. директора Елеева С.А.- бухгалтер <i>(Майский р/н)</i>		

Не предусмотрено наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана, здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.	В связи с реорганизацией учреждения поменять вывеску с названием рельефно-точечным шрифтом Брайля	IV квартал 2025 г.	Заместитель директора – Маршенкулова Л.М. <i>(Зольский р/н)</i>		
	Приобрести и установить при входе в объект комплексные тактильные таблички, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне.	I полугодие 2025г.	Зам.директора: Куршаев А.З. Адыгеунов К.А. <i>(Чегемский р/н)</i> И.о. директора Абитов М.М., зам. директора Ульбашева А.Т. <i>(Черекский р/н)</i>		
		В течение года	Желихажев А.А.-зам. директора <i>(Терский р/н)</i>		
Обеспечить надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.	Разместить носители информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности	IV квартал 2025 г.	Заместитель директора – Маршенкулова Л.М. <i>(Зольский р/н)</i>		
		I квартал 2025г.	Специалист Узденова С.С. <i>(Чегемский р/н)</i>		

Не предусмотрено обеспечение противоскользящих свойств ступеней на лестницах.	Установить противоскользящие наклейки на ступени лестниц.	I полугодие 2025 г.	Зам.директора: Куршаев А.З. Адыгеунов К.А. ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР г.о.Нальчик <i>(Чегемский р/н)</i>		
	Обеспечить противоскользящие коврики на ступеней на лестницах	По мере финансирования в течение года	Гусева Т.В.- зам. директора Елеева С.А.- бухгалтер <i>(Майский р/н)</i>		
Обеспечить отличие по цвету и яркости предохранительной окантовки каждой ступени от примыкающей к ней ступени, устройство входного вестибюля оборудовать с учетом предоставления инвалиду в кресле-коляске возможности проезда и поворота по ширине и длине помещения (не менее 1,8 м).	Использовать визуально отличающийся цвет поверхности каждой ступени от примыкающей к ней ступени.	I-II квартал 2025 г.	Зам.директора: Куршаев А.З. Адыгеунов К.А. <i>(Чегемский р/н)</i>		
	Расширение площадки перед входной дверью для передвижения на кресло-колясках.	В течение года	Гусева Т.В.- зам. директора Елеева С.А.- бухгалтер <i>(Майский р/н)</i>		
	Провести ремонт подъёмной платформы (лифта)	IV квартал 2025 г.	Заведующий хозяйством А.А.Храпов <i>(Прохладненский р/н)</i>		
	Определить ответственных за осуществление сопровождения инвалидов и иных маломобильных граждан в здании ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР – филиал по г.о. Нальчику, а также за оказание им необходимой ситуационной помощи	I квартал 2025 г.	Заместитель директора Шогенова Л.А. <i>(г.о. Нальчик)</i>		

	Разработать инструкцию о порядке действий по оказанию помощи инвалидам и иным маломобильным гражданам при их личном обращении в ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР – филиал по г.о.Нальчику	I квартал 2025 г.	Заведующая социально-реабилитационным отделением Аброкова Ф.А., специалист по кадрам Хажкасимова М.Т. <i>(г.о. Нальчик)</i>		
	Обеспечить альтернативную (адаптированную) версию сайта для слабовидящих и незрячих пользователей, в частности: - предоставлять возможность масштабировать текст на сайте; - экранный диктор (звуковой синтезатор речи).	III квартал 2025 г.	Программист Гутов А.А. <i>(г.о. Нальчик)</i> Программист Этуева Ю.Х. <i>(г.о. Баксан)</i>		
		I квартал 2025 г.	Программист Береза Ф.Н. <i>(г.о. Прохладный)</i>		
		IV квартал 2025 г.	Бекалдиева М.Б.-Зам. директора. Табухов М.А.- спец. отд. ОМиК <i>(Лескенский р/н)</i>		
	Активизировать работу организации по проведению мероприятий по адаптации и реабилитации инвалидов и детей-инвалидов, в том числе с увеличением разнообразия оказываемых услуг	В течение года	Заведующий ОССО Ташуева И.Б. <i>(г.о. Баксан)</i>		
		IV квартал 2025 г.	Заместитель директора – Маршенкулова Л.М. <i>(Зольский р/н)</i>		
	Составить план мероприятий по адаптации и реабилитации инвалидов и детей инвалидов на 2025 год.	В течение года	Зав.отделений ОСП №1,2,3. Текушева О. Л. Тхагапсоева З.С.		

	Реализовать в течение года.		Хачетлова З.М. Зав.отделения ОПППСид Хубиева И.Р. Специалист Назранова З.А. Социальный педагог Кармокова Р.Х. <i>(Чегемский р/н)</i>		
	Организация комплексной социальной реабилитации детей с инвалидностью с применением инновационных технологий: «Интерактивный пол», «Лабиринты», «Доска Бильбоу».	I квартал 2025 г.	Зав.ОПППС и Д А.В.Домницкая <i>(Прохладненский р/н)</i>		
	Освоить следующие методы реабилитации: «Зоотерапия», «Песочная терапия»	2 квартал 2025г.	Зав.ОПППС и Д. А.В.Домницкая <i>(Прохладненский р/н)</i>		
	Систематизировать оказание психологической помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов, находящихся в сложной жизненной ситуации	В течение года	Психолог Кильчукова Д.С. <i>(г.о. Баксан)</i> Бозиева Э.Б. зав. отд. ПППСД. <i>(Лескенский р/н)</i> Зам.директора Ульбашева А.Т., специалист ОК Мокаева Л.А., зав.ОПППСид Икрамова З.М. <i>(Черекский р/н)</i>		

	Осуществить: - правильность выбора для ребенка программы обучения и вида специального (коррекционного) образовательного учреждения; - коррекционную работу с ребенком в домашних условиях; - выбор адекватной модели воспитания и обучения практическим навыкам воспитания родителей ребенка; - установление адекватных взаимоотношений между всеми членами семьи и формирования на этой основе благоприятного психологического климата	ежеквартально	Психолог Жемухова Ж.Ю. <i>(Эльбрусский р/н)</i>		
		IV квартал 2025 г.	Заместитель директора – Маршенкулова Л.М. <i>(Зольский р/н)</i>		
		Постоянно	Психолог Джаппуева Ж.М. <i>(Чегемский р/н)</i>		
	1. Провести инструктаж и обучение сотрудников по вопросам обеспечения доступности организации для инвалидов, в том числе: - по сопровождению маломобильных граждан в помещениях организации и на прилегающей территории с учетом	I квартал 2025 г.	Гусова О.А. Спец. по с/р ОМиКО Губжева А.Г. Спец. по с/р ОМиКО <i>(Баксанский р/н)</i> Зам.директора: Куршаев А.З. Адыгеунов К.А. <i>(Чегемский р/н)</i>		

	имеющихся у них ограничений и расстройств; - по оказанию содействия инвалиду в беспрепятственном получении услуги.	II квартал 2025 г.	Методист Хахова З.Н. Специалист по кадрам Пафифова Ф.З. (г.о. Баксан) Зам.директора Ульбашева А.Т., специалист по ОТ Туменова З.В., специалист ОК Мокаева Л.А. (Черекский р/н)		
		III квартал 2025 г.	Зав. отделением – Вакашева С.М. (Зольский р/н)		
		Ежеквартально	Ответственный по ДС М.А. Шекихачева (Урванский р/н)		
		IV квартал 2025 г.	Зам. директора учреждения Этезов М.А. (Эльбрусский р/н)		
	2. Определить и закрепить в должностных инструкциях и распорядительных документах ответственность конкретных работников организации по сопровождению маломобильных граждан и оказанию им содействия в получении услуги	I квартал 2025 г.	Зам.директора: Куршаев А.З. Адыгеунов К.А. (Чегемский р/н) Анисимов Е.И. – юрисконсульт Капинос М.А.- специалист по кадрам (Майский р/н)		

		II квартал 2025 г.	Методист Хахова З.Н. Специалист по кадрам Пафифова Ф.З. (г.о. Баксан) Зам.директора Ульбашева А.Т., специалист по ОТ Туменова З.В., специалист ОК Мокаева Л.А. (Черекский р/н)		
		III квартал 2025 г.	Зав. отделением – Вакашева С.М. (Зольский р/н)		
		IV квартал 2025 г.	Зам. директора учреждения Этезов М.А. (Эльбрусский р/н)		
	Создать материально-техническую базу в учреждениях для реализации программ ИПРА.	IV квартал 2025 г.	Заместитель директора – Маршенкулова Л.М. (Зольский р/н)		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					

	Проведение семинара по вопросам этики и деонтологии	I квартал 2025 г.	Специалист по социальной работе Эдгулова М.М., психолог Тлепшева З.К. <i>(г.о. Нальчик)</i> Тхамитлокова К.В. Спец. по с/р ОМиКО <i>(Баксанский р/н)</i> Специалист ОК Мокваева Л.А. <i>(Черекский р/н)</i> Зам. директора учреждения Этезов М.А. <i>(Эльбрусский р/н)</i> Тлигурова К.М. Психолог ОМиКО Методист Хахова З.Н. <i>(г.о. Баксан)</i>		
		III квартал 2025 г.	Зав. отделением – Вакашева С.М. <i>(Зольский р/н)</i> Зав.ОСО Нечаева О.В. <i>(Прохладненский р/н)</i>		
		Ежеквартально	Ответственный по ДС М.А. Шекихачева <i>(Урванский р/н)</i> Ашибокова Лиана Лионовна -специалист ОМ и КО <i>(Терский р/н)</i>		

		В течение года	Гусева Т.В. – зам.директора Астафьева И.А.- зав. ОМО Анисимов Е.И.- юристконсульт <i>(Майский р/н)</i>		
	Проведение рабочих совещаний по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	Ежеквартально	Заместитель директора Шогенова Л.А., заведующие отделениями Назранова И.М., Майсурадзе Т.А., Хачетлова З.А. <i>(г.о. Нальчик)</i> Зам. директора Тутова Л.Х. <i>(г.о. Баксан)</i> Зам. директора филиала по г. о. Прохладный Сасикова Н.И. <i>(г.о. Прохладный)</i> Тхамитлокова К.В. Спец. по с/р ОМиКО Тлигурова К.М. Психолог ОМиКО <i>(Баксанский р/н)</i> Юрист Кушхова В.М. <i>(Зольский р/н)</i> Афаунова З.М.- зав. отд. ОМиК. Гетажеева И.Х.-зав. отд.СОД. <i>(Лескенский р/н)</i> Заведующие		

			отделениями О.В.Нечаева С.В.Лобойко Э.Э.Чобанова Л.Р.Усачева А.В.Домницкая В.Н.Кандыба А.В.Савицкая А.А.Храпов <i>(Прохладненский р/н)</i> Ответственный по ДС М.А. Шекихачева <i>(Урванский р/н)</i> Зам.директора: Куршаев А.З. Адыгеунов К.А. <i>(Чегемский р/н)</i> Зам. директора Ульбашева А.Т. <i>(Черекский р/н)</i> Зам. директора учреждения Этезов М.А. <i>(Эльбрусский р/н)</i>		
	Включить результаты НОК (отдельные критерии) в состав показателей результативности каждого работника, осуществляющего взаимодействие с получателями услуг, для установления стимулирующих выплат и использования в рамках программ нематериальной мотивации.	ежекварталь но	Заведующие: ОСП№1, ОСП№2, ОСП №3 Текушева О. Л. Тхагапсоева З.С. Хачетлова З.М. <i>(Чегемский р/н)</i>		
	Создание благоприятного	В течение	Психолог		

	психологического климата в коллективе; Активный отдых	2025 г.	Хажнагоева М.А. <i>(Зольский р/н)</i>		
	Повышение квалификации работников учреждения: - участие в обучающих семинарах, курсах повышения квалификации, вебинарах; - проведение методических совещаний для сотрудников учреждения.	В течение года	Гусева Т.В.- зам. директора Астафьева И.А.- зав. ОМО , Елеева С.А. – бухгалтер <i>(Майский р/н)</i>		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
	Изготовление памяток, буклетов, плакатов по информированию граждан об условиях оказания услуг	I квартал 2025 г.	Бекалдиева Ф.М. Методист ОМиКО <i>(Баксанский р/н)</i>		
		II квартал 2025 г.	Специалисты по социальной работе Уначева С.Р., Доткулова И.Р. <i>(г.о. Нальчик)</i>		
		В течение года	Афаунова З.М- зав. отд. ОМиК <i>(Лескенский р/н)</i> Зав.ОССО Савицкая А.В. Юрисконсульт Н.А.Новоселова Зав.ОПППС и Д А.В.Домницкая <i>(Прохладненский р/н)</i> Ответственный по ДС М.А. Шекихачева <i>(Урванский р/н)</i>		

			Зам.директора: Куршаев А.З. Адыгеунов К.А. (Чегемский р/н) Зам. директора учреждения Этезов М.А., Зав. ОМиКО Джаппуев Х.А. (Эльбрусский р/н) Гусева Т.В. – зам.директора Анисимов Е.И.- юрисконсульт Астафьева И.А.. Гежаева И.В., Попова Т.В., Хиврич О.А, Браун Л.В., Киселева Г.А., Никифорова О.В. - заведующие отделениями (Майский р/н) Небежева М.А.- ответственная за сайт организации (Терский р/н) Зав. отделением – Макушева Н.Ю. (Зольский р/н) Заведующий ОМКО Дударова Ж.Л. (г.о. Баксан) Заведующие отделениями Недбайлова О.А. Селифонова Е.А. Завода А.Ю. Литвинова Е.В.		
--	--	--	---	--	--

			Тлупова А.Т. Лукьянчикова О.А. Цай В.В. Шханукова Ю.К. <i>(г.о. Прохладный)</i> Специалист Узденова С.С. <i>(Чегемский р/н)</i>		
		1 раз в полугодие	Зав. ОМико Кантемирова Т.С., специалист ОМико Борсова З.Ю., зав.ОПППСид Икрамова З.М <i>(Черекский р/н)</i>		
	Написание в социальных сетях постов по информированию граждан о формах и видах оказываемых услуг	1 квартал 2025 г.	Бекалдиева Ф.М. Методист ОМико <i>(Баксанский р/н)</i>		
		1 раз в полугодие	Зав. ОМико Кантемирова Т.С., специалист ОМико Борсова З.Ю., зав.ОПППСид Икрамова З.М <i>(Черекский р/н)</i>		
		Ежеквартал но	Специалист по социальной работе Эдгулова М.М. <i>(г.о. Нальчик)</i>		

		В течение года	Заведующий ОМКО Дударова Ж.Л. <i>(г.о. Баксан)</i> Заведующие отделениями Заведующие отделениями Недбайлова О.А. Селифонова Е.А. Завода А.Ю. Литвинова Е.В. Тлупова А.Т. Лукьянчикова О.А. Цай В.В. Шханукова Ю.К. <i>(г.о. Прохладный)</i> Зав. отделением – Макушева Н.Ю. <i>(Зольский р/н)</i> Афаунова З.М- зав. отд. ОМиК <i>(Лескенский р/н)</i> Зав.ОССО Савицкая А.В. Юрисконсульт Н.А.Новоселова Зав.ОПППС и Д А.В.Домницкая <i>(Прохладненский р/н)</i> Ответственный по ДС М.А. Шекихачева <i>(Урванский р/н)</i> Специалист Узденова С.С. <i>(Чегемский р/н)</i> Зам. директора		
--	--	-------------------	--	--	--

			учреждения Этезов М.А., Зав. ОМиКО Джаппуев Х.А. <i>(Эльбрусский р/н)</i> Небежева М.А.- ответственная за сайт организации <i>(Терский р/н)</i>		
	Разработка анкет для выявления удовлетворенности получателей социальных услуг условиями оказания услуг	I квартал 2025 г.	Специалисты по социальной работе Уначева С.Р., Эдгулова М.М. <i>(г.о. Нальчик)</i>		
		В течение 2025 г.	Зав. отделением – Макушева Н.Ю. <i>(Зольский р/н)</i> Афаунова З.М- зав. отд. ОМиК <i>(Лескенский р/н)</i> Зам. директора учреждения Этезов М.А., Зав. ОМиКО Джаппуев Х.А. <i>(Эльбрусский р/н)</i>		
		Постоянно	Зав. ОМиКО Кантемирова Т.С., специалист ОМиКО Борсова З.Ю., зав.ОПППСид Икрамова З.М <i>(Черекский р/н)</i>		

	Проведение анкетирования получателей социальных услуг	I квартал 2025 г. Постоянно	Дышекова Л.Ч. Зав. ОМиКО <i>(Баксанский р/н)</i> Заведующие отделениями Назранова И.М., Майсурадзе Т.А., Хачетлова З.А. <i>(г.о. Нальчик)</i> Заведующие отделениями, Берхамова З.М. Эздекова Л.М. Дударова Ж.Л. Ташуева И.Б. <i>(г.о. Баксан)</i> Афаунова З.М- зав. отд. ОМиК <i>(Лескенский р/н)</i> Ответственный по ДС М.А. Шекихачева <i>(Урванский р/н)</i> Зам.директора Ульбашева А.Т., специалист ОК Мокаева Л.А., Зав. ОМиКО Кантемирова Т.С., специалист ОМиКО Борсова З.Ю. <i>(Черекский р/н)</i> Зам. директора учреждения Этезов М.А., Зав. ОМиКО Джаппуев Х.А.		
--	--	---------------------------------------	---	--	--

			(Эльбрусский р/н) Попова Т.В., Хиврич О.А, Браун Л.В., Дудина А.В., Киселева Г.А., Никифорова О.В. - заведующие отделениями (Майский р/н) Ашибокова Лиана Лионовна -специалист ОМ и КО (Терский р/н)		
Улучшить условия оказания социальных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг (изучить потребность).	Проводить анкетирование получателей социальных для выявления удовлетворенности получателями услуг условиями оказания услуг. Вести постоянный учет мнения получателей услуг по анонимным анкетам.	I раз в полугодие	Зам.директора: Куршаев А.З. Адыгеунов К.А. (Чегемский р/н)		
	Подготовить методические рекомендации, провести повышение квалификации, информационные мероприятия для специалистов социальных работников и психологов, юристов для работы с участниками СВО и их семьями.	IV квартал 2025 г.	Заместитель директора – Маршенкулова Л.М. (Зольский р/н)		
	Активизировать информирование населения через все доступные информационные каналы об услугах, которые могут оказать учреждение.	IV квартал 2025 г.	Заместитель директора – Маршенкулова Л.М. (Зольский р/н)		

	Продолжить внедрение в практику работы учреждения инновационных технологий, позволяющих расширить спектр социальных услуг, повысить их качество и эффективность (участие в проектах и Грантах)	В течение года	Гусева Т.В.- зам.директора Анисимов Е.И.- юрисконсульт Дудина А.В.- зав. ОПППСид <i>(Майский р/н)</i>		
	В целях повышения эффективности предоставления социальных услуг и работы с целевыми категориями получателей услуг: - изучить методики повышения квалификации для сотрудников учреждений по успешной коммуникации и профилактике профвыгорания, принять участие в семинаре;	По мере проведения семинаров	Заведующие отделениями Абазова О.А., Аброкова Ф.А., Конакова З.И. Назранова И.М., Майсурадзе Т.А., Табухова Л.А., Тлепшева З.К., Хачетлова З.А. <i>(г.о. Нальчик)</i> Методист Хахова З.Н. Психолог Кильчукова Д.С. <i>(г.о. Баксан)</i> Инспектор отдела кадров Гедмишхова Р.Р. <i>(г.о. Прохладный)</i> Губашиева З.А. Зав. ОМиКО <i>(Баксанский р/н)</i> Заместитель директора – Маршенкулова Л.М. <i>(Зольский р/н)</i> Афаунова З.М.- зав. отд. ОМиК <i>(Лескенский р/н)</i>		

			Специалист отдела кадров А.В.Тамазова (Прохладненский р/н) Ответственный по ДС М.А. Шекихачева (Урванский р/н) Зам.директора: Куршаев А.З. Адыгеунов К.А. (Чегемский р/н) Зам.директора Ульбашева А.Т., специалист ОК Мокаева Л.А., зав.ОПППСИД Икрамова З.М. (Черекский р/н) Психолог Жемухова Ж.Ю., Юрист Беккиева Л.М. (Эльбрусский р/н) Гусева Т.В.- Зам. директора (Майский р/н) Тлеужева Карина Артуровна – психолог (Терский р/н)		
	Принять участие в семинаре для специалистов по социальной работе, социальных работников, психологов и юристов для работы с участниками СВО и их семьями	По мере проведения семинаров	Заведующие отделениями Абазова О.А., Аброкова Ф.А., Конакова З.И. Назранова И.М.,		

		Майсурадзе Т.А., Табухова Л.А., Тлеппшева З.К., Хачетлова З.А. <i>(г.о. Нальчик)</i> Заведующий ОССО Ташуева И.Б. Специалисты ОССО Кардова Р.М. Нырова И.М. <i>(г.о. Баксан)</i> Социальный работник Ступак С.В. Психолог Цай В.В. Юрисконсульт Барсуков П.П. Специалист по социальной работе Кофтанов В.А. <i>(г.о. Прохладный)</i> Губашиева З.А. Зав. ОМиКО <i>(Баксанский р/н)</i> Заместитель директора – Маршенкулова Л.М. <i>(Зольский р/н)</i> Афаунова З.М- зав. отд. ОМиК <i>(Лескенский р/н)</i> Зав.ОССО Савицкая А.В. Юрисконсульт Н.А.Новоселова Зав.стац.отд. С.В.Лобойко		
--	--	--	--	--

		(Прохладненский р/н) Ответственный по ДС М.А. Шекихачева (Урванский р/н) Заведующие: ОСП №1, ОСП №2, ОСП №3 Текушева О.Л. Тхагапсоева З.С. Хачетлова З.М. (Чегемский р/н) Психолог Жемухова Ж.Ю., Юрист Беккиева Л.М. (Эльбрусский р/н) Желихажев А.А.- зам. директора (Терский р/н) Гусева Т.В.- Зам. директора (Майский р/н) Зам.директора Ульбашева А.Т., специалист ОК Мокаева Л.А., зав.ОПППСид Икрамова З.М. (Черекский р/н)		
--	--	---	--	--